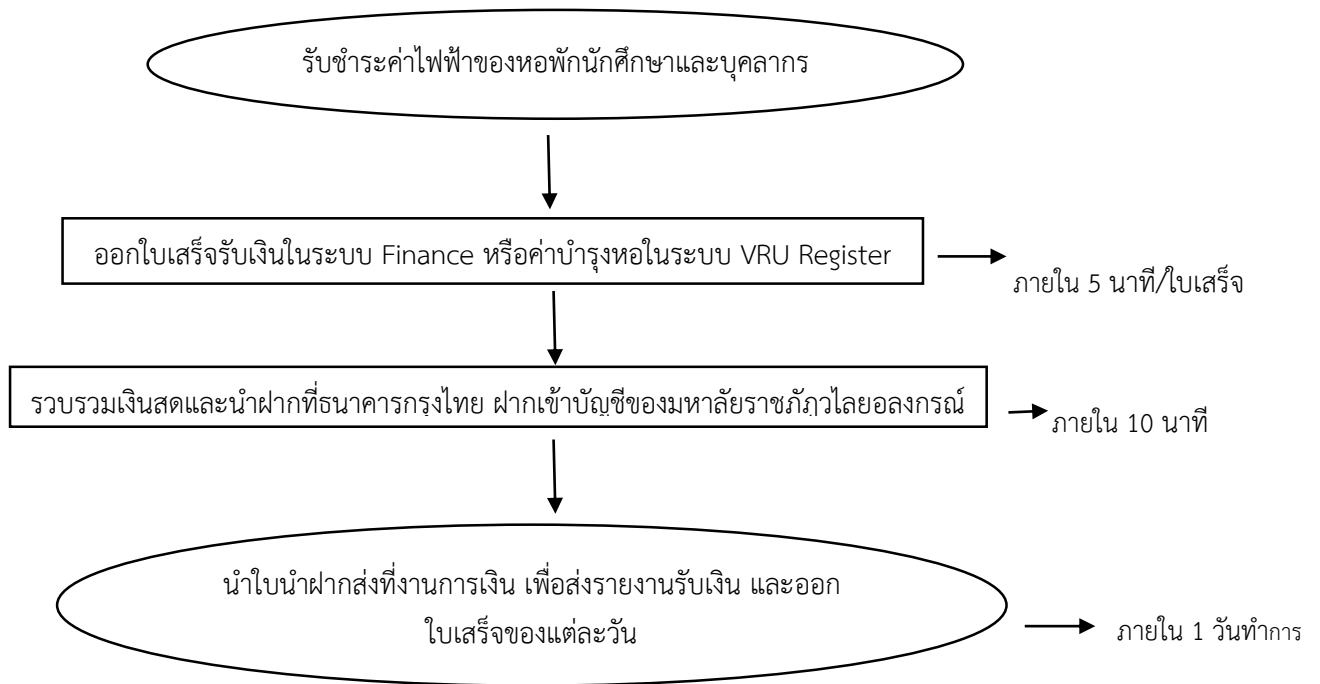


แผนภูมิขั้นตอนการรับชำระค่าไฟฟ้าและค่าบำรุงหอพักของหอพักนักศึกษาและบุคลากร



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ/วิธีการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ Finance หรือค่าบำรุงหอในระบบ VRU Register	เข้าออกใบเสร็จในระบบ Finance หรือค่าบำรุงหอในระบบ VRU Register ตามหมวดของการรับเงินว่าออกใบเสร็จค่าอะไรและรับเงินสดจากผู้ที่มาใช้บริการ	-นางสาวศิรินาฏ รักธรรม -นางสาวปวรรณตรี หลานเศรษฐา -นายพุทธิพงษ์ วงเดือน	งานการเงิน
2. รวบรวมเงินสดและนำฝากที่ธนาคารกรุงไทยฝากเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ภาควิชาLOYOLACOLLEGE	นำเงินสดที่ออกใบเสร็จจากการรับเงินจากการชำระค่าไฟ ค่าบำรุงหอ หรืออื่นๆนำมาฝากที่ธนาคารเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ภาควิชาLOYOLACOLLEGE	-นางสาวศิรินาฏ รักธรรม -นางสาวปวรรณตรี หลานเศรษฐา -นายพุทธิพงษ์ วงเดือน	งานการเงิน
3. นำใบนำฝากส่งที่การเงินชั้น 2 เพื่อส่งรายงานรับเงินและออกใบเสร็จของแต่ละวัน	ใบนำฝากที่ได้จากธนาคารออกให้มาส่งให้กับงานการเงินเพื่อนำไปออกรายงานลงบัญชีรายวันของการรับรู้รายได้	-นางสาวศิรินาฏ รักธรรม -นางสาวปวรรณตรี หลานเศรษฐา -นายพุทธิพงษ์ วงเดือน	งานการเงิน